

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Инструкция для организатора обучающей Олимпиады Петерсон–2026 для учащихся 1–7 классов

### 1. Общие сведения

- 1.1. Весь цикл проведения Олимпиады: **с 20 января по 18 февраля 2026 года**.
- 1.2. Участники Олимпиады – школьники (1–7 класс).
- 1.3. Участие в Олимпиаде **бесплатное**.
- 1.4. Для участников нужны **взрослые организаторы**: родители, педагоги НШ, учителя математики, репетиторы, преподаватель колледжей и т.д.
- 1.5. Для организаторов предусмотрены следующие обучающие онлайн-мероприятия:
  - **2 февраля** (понедельник) в **15.00 (мск)** – консультация для педагогов и родителей: **«Как провести Олимпиаду Петерсон в классе, группе и семье»**.  
Пройдите [регистрацию](#).
  - **5 февраля** (четверг) в **15.30 (мск)** – консультация для педагогов и родителей: **«Как организовать разбор, самопроверку и самооценку решения задачи на обучающей "Олимпиаде Петерсон"»**.  
Пройдите [регистрацию](#).

Адрес «горячей линии» по вопросам организации и проведения «Олимпиады Петерсон»: [почта Олимпиады](#).

### 2. Регистрация и получение материалов

- 1.6. Зарегистрироваться на «Олимпиаду Петерсон» можно **с 20 января по 21<sup>1</sup> февраля 2026 года** на [странице](#) события сайта Института СДП.  
Для этого на [сайте](#) Института СДП нужно зарегистрировать Личный кабинет, заявка на участие в «Олимпиаде Петерсон» будет подана нажатием одной [кнопки](#). В уведомлении (колокольчик в верхнем правом углу сайта) будет информация об успешной регистрации на это событие.
- 2.2. С **9 февраля** материалы Олимпиады зарегистрировавшийся организатор (педагог или родитель) получает в Личном кабинете на [сайте](#). Для скачивания материалов нужно нажать левой мышкой на изображение колокольчика в правом верхнем углу страницы сайта.

---

<sup>1</sup> Срок регистрации продлен на неделю для тех, кто не успел зарегистрироваться и провести Олимпиаду Петерсон до 14 февраля

**Пакет документов** для проведения «Олимпиады Петерсон»:

1. Инструкция для организатора «Олимпиады Петерсон».
2. Лист с заданиями **для ученика**.
3. Решения заданий и критерии оценивания **для учителя**.
4. Презентация для организации разбора заданий и обучения детей самопроверке и самооценке своих решений.
5. Подробные образцы возможных решений заданий с критериями оценки работ **для учащихся НШ**.
6. Бейджи (10 штук на листе).
7. **Наградные материалы для участников Олимпиады:** Сертификат участника, Дипломы призера и победителя, Грамота по номинациям.

### **3. Подготовка к проведению Олимпиады (20 января – 10 февраля)**

- 3.1. Разместите в соцсетях и на сайте образовательной организации объявление о проведении «Олимпиады Петерсон—2026». Баннер и ролик-анонс Олимпиады Вы сможете скачать на [странице](#) Олимпиады во вкладке «Материалы».
- 3.2. Заблаговременно проинформируйте детей и родителей (или лиц их замещающих) о проведении Олимпиады и, при необходимости, получите согласие на участие, фото- и видеосъемку.
- 3.3. Выделите в учебном плане время для проведения Олимпиады. Желательно зарезервировать это время на утренние часы. Для разъяснения правил «Олимпиады Петерсон» и внесения учащимися личных данных в Лист заданий следует предусмотреть примерно 10 минут. На решение задач Олимпиады отводится 40–120 минут, в зависимости от возраста детей, с момента окончания инструктажа.
- 3.4. Согласуйте с руководством возможность назначения на время Олимпиады эксперта-консультанта из числа учителей математики основной школы, который:
  - заблаговременно познакомится с заданиями Олимпиады по всем классам;
  - сможет оказать помощь учителям начальной школы при возникновении у них спорных ситуаций по определению правильности и оценки представленного учеником решения.
- 3.5. Распечатайте Листы с заданиями и Сертификаты участников по количеству участников в каждом классе. Проверьте качество распечатанных материалов.
- 3.6. Напомните учащимся о том, что для работы им могут потребоваться не только ручка, простой карандаш, зеленый карандаш и линейка, но и цветные карандаши, и черновик.
- 3.7. Ознакомьтесь с материалами по разбору, проверке и оценке заданий «Олимпиады Петерсон».
- 3.8. При необходимости задайте вопрос по решению задач на [горячую почту](#).

### **4. Проведение Олимпиады (11 февраля)**

- 4.1. Участников необходимо рассадить как можно свободнее (желательно, по одному человеку за парту).
- 4.2. **Использование презентации.**

Перед началом работы учитель:

**Слайд 1.** Поздравляет учеников с участием в VI Международной обучающей Олимпиаде Петерсон,

**Слайд 2.** Зачитывает участникам приветствие от Людмилы Георгиевны Петерсон и выдает бейджи для заполнения (дети пишут фамилию, имя, класс).

**Слайд 3.** Знакомит с талисманом олимпиады – совенком МИЛÓ, который тоже приветствует участников Олимпиады Петерсон.

**Слайд 4.** Показывает учащимся «Волшебные часы». Объясняет ученикам, что **Олимпиада Петерсон обучающая**, поэтому, выполняя задания Олимпиады, они будут учиться:

- ✓ решать задачи;
- ✓ вместе разбирать их решение;
- ✓ самостоятельно проверять свою работу по подробному образцу;
- ✓ выполнять самооценку своей работы, пользуясь критериями, то есть станут настоящими членами жюри «Олимпиады Петерсон»;
- ✓ рассказывать о том, что получилось, какие трудности встретили, как их преодолели;
- ✓ постараются сделать вывод о том, чему научились, выполняя каждое задание, за что могут похвалить себя, что хотят запомнить, чему хотят научиться, чтобы успешно участвовать в математических олимпиадах.

Сообщает, что сегодня ребята будут учиться самостоятельно выполнять задания Олимпиады, решать задачи.

**Слайд 5.** Просит приготовить ручки, линейки, простые и цветные карандаши, черновики и объявляет название 1-го этапа «Я решаю».

Проводит инструктаж по проведению Олимпиады.

На написание Олимпиады отводится:

- ✓ 1 класс – 40 минут (4 задания);
- ✓ 2 класс – 40 минут (4 задания);
- ✓ 3 класс – 60 минут (5 заданий);
- ✓ 4 класс – 60 минут (5 заданий);
- ✓ 5 класс – 90 минут (6 заданий);
- ✓ 6 класс – 90 минут (6 заданий);
- ✓ 7 класс – 120 минут (6 заданий).

Выдаёт каждому ученику **Лист с заданиями**.

- ✓ Знакомит со структурой Листа заданий.
- ✓ Помогает учащимся правильно заполнить «шапку» Листа, внести личные данные: фамилию, имя, литеру (букву) класса, название учебного заведения.
- ✓ Напоминает, что все записи на листе необходимо выполнять аккуратным, разборчивым почерком.
- ✓ Знакомит учащихся с правилами работы над заданиями и требованиями к их оформлению.

#### 4.3. Правила работы над заданиями и требования к их оформлению.

- ✓ Начинать решение Олимпиады ученики могут с любого задания. При этом можно посоветовать детям долго не задерживаться на одном задании:

если определиться с решением быстро не удастся, следует перейти к другому заданию.

- ✓ Пользоваться калькулятором при решении не разрешается.
- ✓ Разрешается дополнять рисунки и любые изображения к задачам, представленные на Листе.
- ✓ Записывать решение задачи можно любым удобным способом: арифметически, словесно, по действиям с пояснениями, выражением, составляя уравнение.
- ✓ Ответ записывать обязательно.
- ✓ Для решения задания можно пользоваться черновиком. **Черновики не сдаются и не проверяются**, поэтому все мысли по решению задачи должны быть представлены на Листе заданий.
- ✓ За поправки и исправления баллы не снимаются.
- ✓ Если места на листе не хватило, решение задачи можно продолжить на дополнительном листе. (Дополнительные листы – тетрадные листы в клетку, выдаёт учитель по просьбе учащегося.) При этом дополнительный лист прикрепляется степлером или приклеивается к основному **с указанием номера задания**.
- ✓ По истечении времени, отводимого на работу, рекомендуется предоставить ученику **примерно 5 минут** дополнительного времени для завершения работы.

4.4. По окончании инструктажа учитель отвечает на оставшиеся у учащихся вопросы по процедуре проведения Олимпиады. **Пояснений по содержанию заданий и их решению учитель не даёт.** В первом классе учитель может прочитать детям текст заданий вслух два раза, найти в словаре вместе с детьми значения непонятных слов, но не разбирать суть задания.

4.5. Далее ученики приступают к выполнению работы.

4.6. После написания работы учитель собирает работы учащихся и просит учеников поделиться впечатлениями от выполнения заданий Олимпиады: какое настроение, какая задача показалась лёгкой, какая трудной, что получилось, что не получилось и т.д.

4.7. Собранные работы хранятся в классе до следующего дня. **Внимание: работы детей высылать не нужно!**

**Слайд 6.** Учитель поздравляет детей с выполнением заданий и собирает работы, затем сообщает ученикам название 2-го этапа «Я разбираю», цель которого разобрать решение задачи по шагам, используя при этом те **роли мыслителя**, которые более ярко сыграли в той или иной задаче.

**Будем признательны Вам**, если своими впечатлениями о решении задач Олимпиады, фото- и видеоматериалами Вы поделитесь в социальных сетях под хештегом **#ОлимпиадаПетерсон2026** и в [Телеграмм-чате](#) Творческой лаборатории № 5 «Олимпиадная математика».



**Ждём от Вас** интересных фотографий учеников за работой, их высказываний о задачах и рассказах о том, как они справлялись с «непокорными» и красивыми задачами в **анкете обратной связи!**

## **5. Подготовка к разбору задач, самопроверке и самооценке учащимися выполнения работы (11 февраля)**

5.1. Познакомьтесь с разбором решений задач, критериями оценки и примечаниями, посмотрите презентацию. Изучите разные подходы и способы решения задач,

обратите внимание на возможные затруднения при проверке и оценке учащимися работ.

- 5.2. Собранные работы учеников необходимо просмотреть на предмет соответствия решений подробным образцам.
- 5.3. При условии, что решение ученика верное, но не соответствует подробному образцу, учитель может самостоятельно подготовить для ученика подробный образец для самопроверки.
- 5.4. В случае если учитель затрудняется в определении правильности выполнения задания учащимся, он может обратиться за помощью к **учителю-консультанту** из учителей основной школы или более опытному коллеге. В случае, если эксперт затрудняется в принятии решения или в школе нет эксперта-консультанта из основной школы, необходимо обратиться на [«горячую линию»](#) Олимпиады. В письме следует:
  - кратко описать суть проблемы,
  - приложить фото или скан работы ученика,
  - указать ФИО адресата (учителя, родителя) и его телефон для оперативной связи, а также возможное время звонка по Московскому времени.

Обращаем внимание, что поскольку Олимпиада носит обучающий и мотивирующий характер, **любые спорные вопросы решаются в пользу ребёнка.**

- 5.5. Распечатайте необходимое количество подробных образцов. Для удобства использования и экономии времени на занятии можно собрать комплект раздаточного материала для каждого ученика, положив в отдельный файл Лист с работой ученика, комплектом подробных образцов и критериев оценки по каждому заданию.

**Внимание!** Организовать самопроверку решений можно по слайду в презентации с разбором задач.

- 5.6. При необходимости, внесите изменения в презентацию: удалите слайды с разбором решений, которые отсутствуют в работах детей класса. Эти решения, при желании, Вы можете разобрать с детьми в другой день, например, в рамках работы над «Задачей дня».
- 5.7. Выберите удобную для детей форму и режим работы по разбору решений, самопроверке и самооценке работ учащимися. Организовать самопроверку работ можно **12–14 февраля**.

## **6. Организация разбора задач, самопроверки и самооценки работ учащимися (12–14 февраля)**

- 6.1. **Разбор** решений с учащимися учитель может осуществлять самостоятельно или с использованием презентации, но в соответствии с предлагаемым подробным описанием разбора задач.
- 6.2. В презентации представлен весь объём работы над каждой задачей в следующем порядке:
  - задача;
  - разбор задачи с демонстрацией возможных способов её решения;
  - организация самопроверки учащимися решения задачи по подробному образцу;
  - организация самооценки учащимися своих работ по критериям оценки;

- занесение полученных баллов в итоговую таблицу;

- организация рефлексии работы над задачей.

6.3. На Олимпиаде Петерсон анализ заданий и выбор способа его выполнения рекомендуем провести через **роли мыслителя**, цель и игра в роли кратко прописаны на слайдах презентации.

6.4. Во время фронтального разбора задач учитель организует самопроверку и самооценку учениками своих решений.

6.5. Для **самопроверки** и **самооценки** решения ученикам можно раздать карточки с подробными образцами записи решений и критериями оценки.

**Внимание!** Организовать самопроверку и самооценку решений можно, не раздавая карточки, используя только слайды презентации.

6.6. **Проверку** своей работы ученик выполняет зелёной пастой. Правильное выполнение каждого действия, рисунка, пояснения ученик отмечает знаком «+», решение, содержащее ошибку, - знаком вопроса «?».

6.7. При проведении **самооценки** ученик рядом с «+» ставит то количество баллов, которое указано в **критериях** оценки решения.

6.8. Для снятия тревожности и создания в классе атмосферы доверия, следует обратить внимание детей, что учитель доверяет им, надеется на их **честность** при выполнении самопроверки и самооценки работы. Необходимо проговорить, что **работы** и выставленные учащимися **баллы перепроверяться учителем не будут**. Таким образом в обучающей Олимпиаде Петерсон реализуется один из главных этических и моральных законов спортивных олимпиад – «Фейр-плей» (в переводе с английского «честная игра»), основанный на внутреннем убеждении всех участников олимпиады о благородстве и справедливости при проведении мероприятия.

6.9. По окончании разбора всех заданий учащиеся подсчитывают общее число баллов за Олимпиаду.

**Важно** обратить внимание ребёнка не столько на количество набранных им баллов, сколько на тот опыт, который он получил при выполнении всей работы. Учитель помогает ученикам сформулировать и записать свои выводы в позитивном ключе, акцентируя внимание на положительные моменты в полученном опыте и показывая перспективы дальнейшего развития каждого школьника.

6.10. Свои **выводы** ученики записывают в конце **Листов заданий** после таблицы результатов.

6.11. В целях создания для каждого ученика **ситуации успеха** не следует просить детей озвучить свои результаты (полученные за выполнение задания баллы), а тем более проводить сравнение, кто меньше или больше заработал баллов. Необходимо поддержать всех детей, ведь они стали участниками обучающей Олимпиады. Усилия учителя должны быть направлены на то, чтобы полученный детьми опыт был позитивно окрашен и сопровождался радостными эмоциями: «Я смог!»

6.12. Учитель поздравляет учеников и вручает им сертификаты участника «Олимпиады Петерсон».

6.14. **16 февраля** организатор получает в Личном кабинете **анкету обратной связи** и **заполняет** ее.

**Внимание:** работы детей высылать **не нужно!**

## 7. Подведение итогов (16 февраля)

- 7.4. Бланки дипломов и грамот для участников «Олимпиады Петерсон» высылаются организаторам Олимпиады в общем пакете документов.
- 7.5. Подводить итоги Олимпиады можно как в отдельно взятом классе, так и в параллели.
- 7.6. Учителя самостоятельно или коллегиально определяют количество выписываемых в ОО дипломов и грамот.
- 7.7. Учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов по Олимпиаде в своём классе или в одной параллели ОО, награждаются **Дипломами победителей**.

Остальные учащиеся, показавшие высокие результаты, награждаются **Дипломами призеров**.

**Грамотами Олимпиады** могут быть награждены учащиеся, продемонстрировавшие интересное, оригинальное, отличное от других в своём классе, решение задачи. Педагог или родитель вправе сам установить номинацию и выписать учащемуся грамоту с её указанием.

- 7.8. Дипломы и грамоты торжественно вручаются детям в классе или группе.
- 7.9. **Будем признательны Вам**, если своими впечатлениями об участии в Олимпиаде Вы, Ваши дети и их родители поделитесь в социальных сетях под хештегом **#ОлимпиадаПетерсон2026**. Разместите новость о проведении Олимпиады на сайте Вашей ОО.

Ждём от Вас фотографии учеников во время награждения, видеоролики о том, как прошла Олимпиада в Вашей ОО или дома!

**Свои вопросы и предложения** по организации и проведению Олимпиады вы можете направить в Оргкомитет Олимпиады **на «горячую линию»**:

[olimpiada@peterson.institute.ru](mailto:olimpiada@peterson.institute.ru) и/или указать их в **анкете обратной связи**.

## Ответы на вопросы и лайфхаки проведения Олимпиады (18 февраля)

**18 февраля** (среда) в **15.00 (мск)** мы ждём Вас для разбора задач и подведения итогов «Олимпиады Петерсон» на консультации по итогам **«Яркие моменты и затруднения Олимпиады Петерсон для школьников. Встреча с авторами задач»**.

Пройдите [регистрацию](#).

В рамках встречи Вы сможете поделиться эмоциями и впечатлениями взрослых и детей об участии в «Олимпиаде Петерсон», задать вопросы авторам задач и организаторам Олимпиады и получить рекомендации по олимпиадной математической подготовке учащихся.

**Желаем успеха Вам и Вашим ученикам!**

**Мы вместе, а значит, у нас всё получится!**

*Оргкомитет Олимпиады Петерсон*