



## Инструкция для организатора обучающей «Олимпиады Петерсон»

### 1. Общие сведения

- 1.1. Весь цикл проведения Олимпиады: **с 18 января по 11 февраля 2022 года.**
- 1.2. Участники Олимпиады – дошкольники (6-7 лет) и учащиеся 1–6 классов без предварительного отбора.
- 1.3. Участие в Олимпиаде бесплатное.
- 1.4. Для организаторов предусмотрены следующие онлайн-мероприятия:
  - **1 февраля в 15.00 (мск)** – zoom-консультация по организации и проведению Олимпиады «Как организовать и провести обучающую Олимпиаду в классе, группе и семье»;
  - **11 февраля в 15.00 (мск)** – zoom-встреча с авторами задач «Олимпиадная математика. Вопросы и ответы "Олимпиады Петерсон"».
- 1.5. Адреса «горячей линии» по вопросам организации и проведения Олимпиады: почта Олимпиады [olimpiada@sch2000.ru](mailto:olimpiada@sch2000.ru) и группа в WhatsApp **#ОлимпиадаПетерсон2022**

### 2. Заявка на участие и получение материалов

- 2.1. Заявку на участие можно подать **с 18 января по 8 февраля 2022 года**, заполнив **анкету регистрации**, на сайтах Института СДП: [www.sch2000.ru](http://www.sch2000.ru) и Олимпиады Петерсон: <https://olympiadapeterson2022.sch2000.ru>.

После подачи заявки отправитель получает на электронную почту (указанную в заявке) письмо-уведомление о её получении Оргкомитетом. Если письмо-уведомление не было получено, необходимо сначала проверить папку «Спам». В случае отсутствия уведомления нужно заполнить заявку повторно, проверив правильность написания электронных адресов.
- 2.2. **7 февраля** на адрес заявителя **высылаются** все материалы для проведения Олимпиады.

**8 февраля** – день подготовки Олимпиады.  
**9 февраля**, в день проведения Олимпиады, материалы будут выложены на сайте Института СДП [www.sch2000.ru](http://www.sch2000.ru) и на сайте Олимпиады Петерсон: <https://olympiadapeterson2022.sch2000.ru>.
- 2.1. Заявитель получает все материалы Олимпиады и **выбирает задания для своего класса** в соответствии с **заявкой**. При желании, организатор может познакомиться с заданиями для других классов и выбрать задачи для своих учеников в соответствии с их уровнем подготовки.
- 2.2. В комплект материалов, высылаемых организатору, входят:
  - 1) **пакет документов для проведения Олимпиады:**
    - презентация-приветствие с инструктажем для участников;
    - лист с заданиями для ученика, в соответствии с классом, указанным при регистрации;

- 2) **пакет документов для проведения самопроверки и самооценки работ учащимися:**
  - подробный разбор решений задач по данному классу;
  - краткие решения заданий и критерии оценивания;
  - подробные образцы возможных решений заданий для учащихся с критериями оценки работ;
  - презентация для организации разбора решений и обучения детей самопроверке и самооценке заданий;
- 3) **наградные материалы для организаторов и участников Олимпиады:**

**для ученика** – бланки сертификата, диплома призера и победителя;

**для организатора** – сертификат организатора Олимпиады в ОО, сертификат организатора-педагога для учителя или воспитателя, работающего с детьми.
- 4) **ссылка на анкету обратной связи** (заполняется онлайн).

### **3. Подготовка к проведению Олимпиады (7–8 февраля)**

- 3.1. Разместить на сайте образовательной организации объявление о проведении Олимпиады.
- 3.2. Заблаговременно проинформировать детей и родителей (или лиц их замещающих) о проведении Олимпиады и, при необходимости, получить согласие на участие.
- 3.3. Выделить в учебном плане время для проведения Олимпиады. Желательно зарезервировать это время на утренние часы. Для разъяснения правил Олимпиады и внесения учащимися личных данных в Лист заданий следует предусмотреть примерно 10 минут. На решение задач Олимпиады отводится 20–90 минут, в зависимости от возраста детей, с момента окончания инструктажа.
- 3.4. Согласовать с руководством возможность назначения на время Олимпиады эксперта-консультанта из числа учителей математики основной школы, который:
  - заблаговременно знакомится с заданиями Олимпиады по всем классам;
  - сможет оказать помощь учителям начальной школы при возникновении у них спорных ситуаций по определению правильности и оценки представленного учеником решения.
- 3.5. Распечатать Листы заданий по количеству учеников в каждом классе. Проверить качество распечатки материалов.
- 3.6. Напомнить учащимся о том, что для работы им могут потребоваться не только ручка, простой карандаш и линейка, но и цветные карандаши, и черновик.
- 3.7. Ознакомиться с материалами по разбору, проверке и оценке заданий Олимпиады.

### **4. Проведение Олимпиады (9 февраля)**

- 4.1. Участников необходимо рассадить как можно свободнее (желательно, по одному человеку за парту).

#### 4.2. Использование презентации-поздравления.

Перед началом работы учитель:

**Слайды 1–2.** Поздравляет учеников с участием в Международной олимпиаде и зачитывает им приветствие Л.Г. Петерсон;

**Слайд 3.** Объясняет ученикам, что **Олимпиада Петерсон обучающая**, поэтому, выполняя задания Олимпиады, они будут учиться:

- ✓ решать задачи;
- ✓ вместе разбирать их решение;
- ✓ самостоятельно проверять свою работу по подробному образцу;
- ✓ выполнять самооценку своей работы, пользуясь критериями, то есть станут настоящими членами жюри Олимпиады;
- ✓ рассказывать о том, что получилось, какие трудности встретили, как их преодолели;
- ✓ постараются сделать вывод о том, чему научились, выполняя каждое задание, за что могут похвалить себя, что хотят запомнить, чему хотят научиться, чтобы успешно участвовать в математических олимпиадах.

**Слайд 4.** Сообщает, что сегодня ребята будут учиться самостоятельно выполнять задания Олимпиады, решать задачи.

**Слайд 5.** Проводит инструктаж по проведению Олимпиады.

- ✓ На написание Олимпиады отводится:
  - Подготовительная группа – время определяет педагог (2 задания),
  - 1 класс – 40 минут (3 задания),
  - 2 класс – 40 минут (4 задания),
  - 3–4 классы – 60 минут (4 задания),
  - 5–6 классы – 90 минут (4 задания).

**Слайд 6.** Выдаёт каждому ученику Лист с заданиями в соответствии с классом обучения.

- ✓ Знакомит со структурой листа заданий.
- ✓ Помогает учащимся правильно заполнить «шапку» Листа, внести личные данные: фамилию, имя, литеру (букву) класса, название учебного заведения.
- ✓ Напоминает, что все записи на листе необходимо выполнять аккуратным, разборчивым почерком.
- ✓ Знакомит учащихся с правилами работы над заданиями и требованиями к их оформлению.

#### 4.3. Правила работы над заданиями и требования к их оформлению.

- ✓ Начинать решение Олимпиады ученики могут с любого задания. При этом следует посоветовать детям долго не задерживаться на одном задании: если определиться с решением быстро не удастся, следует перейти к другому заданию. Оно может оказаться легче предыдущего, так как **задания в Олимпиаде не расположены в порядке увеличения сложности.**
- ✓ Пользоваться калькулятором при решении не разрешается.

- ✓ **Все предусмотренные заданием** места на листе должны быть заполнены в процессе решения задачи, так как при проверке будут оцениваться и схема, и решение, и ответ. **Таблицу в конце работы заполнять не нужно.**
  - ✓ Нет никаких правил по составлению схемы и рисунка, то есть графическое изображение условия задачи можно представить в любом удобном виде.
  - ✓ Разрешается дополнять рисунки и любые изображения к задаче, представленные на Листе.
  - ✓ Записывать решение задачи можно любым удобным способом: арифметически, словесно, по действиям с пояснениями, выражением, составляя уравнение.
  - ✓ Ответ записывать обязательно.
  - ✓ Для решения задания можно пользоваться черновиком. **Черновики не сдаются и не проверяются**, поэтому все мысли по решению задачи должны быть представлены на Листе заданий.
  - ✓ За поправки и исправления баллы не снимаются.
  - ✓ Если места на листе не хватило, решение задачи можно продолжить на дополнительном листе. (Дополнительные листы – тетрадные листы в клетку, выдаёт учитель по просьбе учащегося.) При этом дополнительный лист прикрепляется степлером или приклеивается к основному **с указанием номера задания.**
  - ✓ По истечении времени, отводимого на работу, рекомендуется предоставить ученику **не более 5 минут** дополнительного времени для завершения работы.
  - ✓ Для дошкольников время работы над задачами определяет сам педагог.
- 4.4. По окончании инструктажа учитель отвечает на оставшиеся у учащихся вопросы по процедуре проведения Олимпиады. **Пояснений по содержанию заданий и их решению учитель не даёт.** В подготовительной группе и в первом классе учитель может прочитать детям текст заданий вслух, но не разбирать суть задания.
- 4.5. Далее ученики приступают к выполнению работы.
- 4.6. Перед сдачей работы ученикам 3–6 классов можно предложить оценить полноту выполнения каждого задания (выставить прогностическую оценку). Для этого ученик обводит простым карандашом соответствующую цифру на «Лесенке успеха» в конце каждого задания.
- 4.7. После написания работы учитель собирает работы учащихся и просит учеников поделиться впечатлениями от выполнения заданий Олимпиады: какое настроение, какая задача показалась лёгкой, какая трудной, что получилось, что не получилось и т.д.
- 4.8. Собранные работы хранятся в классе до следующего дня. **Внимание: работы детей высылать не нужно!**
- Слайд 7–8.** Учитель сообщает ученикам о плане работы на завтра и поздравляет их с написанием работы.

**Будем признательны**, если своими впечатлениями о первом дне Олимпиады Вы и Ваши ученики поделитесь в социальных сетях под хештегом **#ОлимпиадаПетерсон2022**.

**Ждём от Вас** интересных фотографий учеников за работой, их высказываний о задачах и рассказах о том, как они справлялись с «непокорными» задачами в **анкете обратной связи!**

## **5. Подготовка к разбору задач, самопроверке и самооценке учащимися выполнения работы (10 февраля)**

- 5.1. Познакомиться с разбором решений задач, критериями оценки и примечаниями, посмотреть презентацию. Изучить разные подходы и способы решения задач, обратить внимание на возможные затруднения при проверке и оценке учащимися работ.
- 5.2. Собранные работы учеников необходимо просмотреть (но **не проверять!**) на предмет соответствия решений подробным образцам.
- 5.3. Из предложенных Оргкомитетом подробных образцов необходимо выбрать только те, которые наиболее соответствуют представленным школьниками решениям. Соответствующий номер подробного образца необходимо занести в «Таблицу образцов» напротив фамилии ученика, так Вам будет легче определить общее количество образцов одного вида для распечатки, и виды образцов, которые нужно подготовить для одного ученика.

**Внимание!** Если решение ученика верное, но не соответствует ни одному из представленных подробных образцов, учителю необходимо самостоятельно подготовить для ученика подробный образец для самопроверки.

- 5.4. В случае если учитель затрудняется в определении правильности выполнения задания учащимся, он может обратиться за помощью к **эксперту-консультанту** из учителей основной школы или более опытному коллеге. В случае, если эксперт затрудняется в принятии решения или в школе нет эксперта-консультанта из основной школы, необходимо обратиться на «горячую линию» Олимпиады: [olimpiada@sch2000.ru](mailto:olimpiada@sch2000.ru). В письме следует:

- кратко описать суть проблемы,
- приложить фото или скан работы ученика,
- указать ФИО адресата (учителя, родителя) и его телефон для оперативной связи, а также возможное время звонка по Московскому времени.

Обращаем внимание, что поскольку Олимпиада носит обучающий и мотивирующий характер, **любые спорные вопросы решаются в пользу ребёнка**.

- 5.5. Распечатать необходимое количество подробных образцов. Для удобства использования и экономии времени на занятии можно собрать комплект раздаточного материала для каждого ученика, положив в отдельный файл Лист с работой ученика, комплектом подробных образцов и критериев оценки по каждому заданию.
- 5.6. При необходимости, внести изменения в презентацию: удалить слайды с разбором решений, которые отсутствуют в работах детей класса.

Эти решения, при желании, учитель может разобрать с детьми в другой день, например, в рамках работы над «Задачей дня».

- 5.7. Выбрать удобную для детей форму и режим работы по разбору решений, самопроверке и самооценке работ учащимися. Организовать самопроверку работ можно **9–10 февраля**.

## **6. Организация разбора задач, самопроверки и самооценки работ учащимися (9–10 февраля)**

- 6.1. **Разбор решений** с учащимися учитель может осуществлять самостоятельно или с использованием презентации, но **в соответствии с предлагаемым подробным описанием** разбора задач.
- 6.2. После разбора задачи проводится самопроверка и самооценка работы учениками. В случае затруднения ученик поднимает руку, и учитель оказывает ему необходимую помощь.
- 6.3. **Самопроверка** решения проводится по подробным образцам, а **самооценка** – по предлагаемым критериям.
- 6.4. После выполнения всей работы по одному заданию рекомендуется организовать физкультминутку, мини-рефлексию по рассмотренной задаче, а затем переходить к разбору следующего задания.
- 6.5. Если ученики 3–6 классов выставляли себе прогностический балл по заданию, целесообразно провести его сравнение с итоговым баллом, и помочь детям сделать правильный вывод о том, на что следует обратить внимание на последующих олимпиадах.
- 6.6. По окончании разбора всех заданий учащиеся подсчитывают общее число баллов за Олимпиаду.

**Важно** обратить внимание ребёнка не столько на количество набранных им баллов, сколько на тот опыт, который он получил при выполнении всей работы. Учитель помогает ученикам сформулировать и записать свой вывод в позитивном ключе, акцентируя внимание на положительные моменты в полученном опыте и показывая перспективы дальнейшего развития каждого школьника.

- 6.7. Свои выводы ученики записывают в конце Листов заданий после таблицы результатов.
- 6.8. Учитель поздравляет учеников и вручает им сертификаты участника Олимпиады.
- 6.9. **10–11 февраля учитель заполняет анкету обратной связи.**

**Внимание:** работы детей высылать не нужно!

## **7. Подведение итогов (11 февраля)**

- 7.1. Бланки дипломов и грамот высылаются организаторам Олимпиады в общем пакете документов.
- 7.2. Подводить итоги Олимпиады можно как в отдельно взятом классе, так и в параллели.
- 7.3. Учителя самостоятельно или коллегиально определяют количество выписываемых в ОО дипломов и грамот.

7.4. Учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов по Олимпиаде в своём классе или в одной параллели ОО, награждаются **Дипломами победителей**.

Остальные учащиеся, показавшие высокие результаты, награждаются **Дипломами призеров**.

**Грамотой Олимпиады** могут быть награждены учащиеся, продемонстрировавшие интересное, оригинальное, отличное от других в своём классе, решение задачи. Педагог или родитель вправе сам установить номинацию и выписать учащемуся грамоту с её указанием.

7.5. Дипломы и грамоты торжественно вручаются детям в классе или группе.

7.6. В случае принятия педагогом решения проводить в классе занятия по олимпиадной математике в технологии «Математический театр», учитель может вручить детям пригласительные билеты на первое занятие.

7.7. **Будем признательны**, если своими впечатлениями об участии в Олимпиаде Вы, Ваши дети и их родители поделитесь в социальных сетях под хештегом **#ОлимпиадаПетерсон2022**.

Ждём от Вас фотографии учеников во время награждения, видеоролики о том, как прошла Олимпиада в Вашей ОО или дома!

**Свои вопросы и предложения** по организации и проведению Олимпиады вы можете направить в Оргкомитет Олимпиады по «горячей линии» [olimpiada@sch2000.ru](mailto:olimpiada@sch2000.ru), а также при заполнении **анкеты обратной связи**.

**Мы рады будем видеть Вас 11 февраля:**

– **в 15.00 (по Москве)** на zoom-встрече с авторами задач «Олимпиадная математика. Вопросы и ответы "Олимпиады Петерсон"».

В рамках встречи Вы сможете не только задать вопросы авторам задач и организаторам Олимпиады, но также получить рекомендации по олимпиадной математической подготовке учащихся.

**Желаем успеха Вам и Вашим ученикам!**

**Мы вместе, а значит, у нас всё получится!**

*Оргкомитет Олимпиады Петерсон*