

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт системно-деятельностной педагогики»

ПРИКАЗ №6

11 марта 2013 г.

об утверждении Положения об отделе по взаимодействию с субъектами РФ
НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом НОУ ДПО
«Институт системно-деятельностной педагогики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по взаимодействию с субъектами РФ НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики» (приложение к настоящему приказу).
2. Косьяненко А.В. разместить Положение, указанное в п.1 настоящего приказа на официальном сайте НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кубышеву М.А.

Директор

Петерсон А.В. /



«Утверждаю»
Директор НОУ ДПО ИСДП



А.В. Петерсон

«11» марта 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СУБЪЕКТАМИ РФ

Положение об отделе по взаимодействию с субъектами РФ (далее – Положение) негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт системно-деятельностной педагогики» (далее – ИСДП) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом НОУ ДПО ИСДП.

I. Общие положения

1.1. Отдел по взаимодействию с субъектами РФ (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента по экономике и ресурсному обеспечению НОУ ДПО ИСДП.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно начальнику департамента по экономике и ресурсному обеспечению, руководствуется распоряжениями директора и заместителя директора по развитию.

1.3. Отдел возглавляется руководителем – начальником отдела, назначаемым директором НОУ ДПО ИСДП.

1.4. НОУ ИСДП в лице директора в целях обеспечения выполнения необходимых функций определяет структуру и штаты отдела; закрепляет за начальником Отдела руководство, а также соответствующее помещение, оборудование, иное имущество.

1.5. Штатно-финансовое обеспечение Отдела осуществляется директором по установленным нормативам, а также в соответствии со структурой, основными функциями и результатами деятельности.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом НОУ ДПО ИСДП;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкциями по делопроизводству в НОУ ДПО ИСДП;
- планами деятельности Отдела;
- настоящим Положением; иными локальными актами НОУ ДПО ИСДП.

1.7. Все работники Отдела имеют должностные инструкции, утверждённые директором НОУ ДПО ИСДП.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями НОУ ИСДП, иными физическими и юридическими лицами.

1.9. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено приказом директора НОУ ИСДП.

II. Основные цель и задачи Отдела

Цель: организационное и информационное сопровождение инновационной, опытно-экспериментальной и научно-организационной деятельности структурных подразделений НОУ ДПО ИСДП (кафедр, отделов).

Задачи:

1. Организационное и документальное сопровождение мероприятий кафедр и отделов НОУ ДПО ИСДП.

2. Координация деятельности сетевых инновационных проектов НОУ ДПО ИСДП.

3. Информационная поддержка научно-практической работы кафедр и отделов НОУ ДПО ИСДП.

4. Осуществление взаимодействия с образовательными организациями с целью проведения совместных мероприятий.

III. Основные направления деятельности Отдела

Правовое:

- Разработка локальных нормативных документов, договоров, регламентирующих взаимодействие с субъектами РФ и НОУ ДПО ИСДП.

Организационное:

- Осуществление перспективного и текущего планирования мероприятий НОУ ИСДП.

- Анализ и систематизация информации о мероприятиях НОУ ИСДП.

- Ведение документации и подготовка статистических данных НОУ ИСДП по проведённым мероприятиям.

- Подготовка и составление сводной отчётности по результатам

мероприятий, проводимых НОУ ДПО ИСДП.

Координационное:

- Координация деятельности структурных подразделений и кафедр НОУ ДПО ИСДП по выполнению научно-исследовательской и научно-практической деятельности.

- Сотрудничество с внешними организациями в процессе организации и проведении мероприятий в области инновационной, опытно-экспериментальной и иной деятельности.

- Координация методического сопровождения и контроль реализации договоров.

-

Организационное:

- Осуществление организационного сопровождения, общероссийских, региональных, научно-практических конференций, семинаров, курсов повышения квалификации и иных мероприятий НОУ ИСДП.

- Передача региональных контактов руководителю курсовой подготовки

Информационное:

- Информирование сотрудников о научных и научно-методических мероприятиях, проводимых другими образовательными организациями.

- Предоставление материалов для обновления разделов сайта ИСДП, содержащих информацию об инновационной и экспериментальной работе.

- Ведение информационного банка данных участников инновационных проектов.

- Ведение информационной базы данных, полученных и обработанных в ходе проведения мониторинга сайтов образовательных организаций.

- Консультирование представителей регионов и специалистов НОУ ИСДП по проектам НОУ ИСДП.