

УТВЕРЖДАЮ

« 25 » августа



А.В. Петерсон

2014 г.

Порядок доступа педагогических и иных работников НОУ ДПО ИСДП к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует правила доступа педагогических и иных работников НОУ ДПО ИСДП (далее – НОУ ДПО ИСДП), в том числе дошкольного отделения и иных структурных подразделений, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – ресурсы).

2. Правила доступа к информационно-телекоммуникационным сетям НОУ ДПО ИСДП:

2.1. Доступ педагогических и иных работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических и иных работников к локальной сети НОУ ДПО ИСДП осуществляется с персональных компьютеров, в том числе ноутбуков и (или) планшетных компьютеров, подключенных к локальной сети НОУ ДПО ИСДП, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в НОУ ДПО ИСДП педагогическому и иному работнику предоставляются идентификационные данные, в том числе логин и (или) пароль, учётная запись, электронный ключ. Предоставление доступа осуществляется системным администратором и (или) уполномоченным заместителем директора Учреждения.

3. Доступ к базам данных НОУ ДПО ИСДП:

3.1. Педагогическим и иным работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- электронный журнал;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется в соответствии с условиями договора (соглашения), заключенного НОУ ДПО ИСДП с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Доступ к учебным и методическим материалам НОУ ДПО ИСДП:

4.1. Учебные и (или) методические материалы, размещаемые на официальном сайте НОУ ДПО ИСДП, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим и иным работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и (или) методические материалы, в том числе находящиеся в учебных кабинетах.

4.3. Выдача педагогическим и иным работникам во временное пользование учебных и (или) методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в учебном кабинете.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и (или) методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим и иным работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности НОУ ДПО ИСДП:

5.1. Доступ педагогических и иных работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, телевизоры, компьютеры, принтеры и иное) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 10 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому и иному работнику и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6. Для распечатывания учебных и (или) методических материалов педагогические и иные работники имеют право пользоваться принтером, находящемся в учебном кабинете или в иных помещениях НОУ ДПО ИСДП в установленном порядке.

7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими и иными работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.