



УТВЕРЖДАЮ

А.В. Петерсон

2014 г. 20 августа

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт системно-деятельностной педагогики» (НОУ ДПО ИСДП)

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НОУ ДПО ИСДП (далее по тексту – Комиссия, Положение, НОУ ДПО ИСДП) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом НОУ ДПО ИСДП.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений НОУ ДПО ИСДП по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса НОУ ДПО ИСДП.

1.6. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения обучающихся и родителей, профсоюза работников НОУ ДПО ИСДП (при его наличии) и вступают в силу после утверждения директора НОУ ДПО ИСДП.

1.7. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса НОУ ДПО ИСДП.

1.8. Положение вступает в силу со дня их утверждения директором НОУ ДПО ИСДП. Иные локальные нормативные акты НОУ ДПО ИСДП, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.9. Положение размещается на официальном сайте НОУ ДПО ИСДП в сети Интернет.

II. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 6 членов:

2.2.1. от представителей совершеннолетних обучающихся (слушателей) – 2 человека;

2.2.2. от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (слушателей) – 2 человека;

2.2.3. от представителей работников НОУ ДПО ИСДП – 2 человека.

2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.4. Директор и заместители директора НОУ ДПО ИСДП вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора НОУ ДПО ИСДП.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками НОУ ДПО ИСДП и иными участниками образовательного процесса;

3.1.2. применения локальных нормативных актов НОУ ДПО ИСДП в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. рассмотрение жалобы обучающегося НОУ ДПО ИСДП о применении к нему дисциплинарного взыскания;

3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации;

3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся НОУ ДПО ИСДП по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника¹;

3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников НОУ ДПО ИСДП о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника НОУ ДПО ИСДП;

¹ Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника НОУ ДПО ИСДП.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.4. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты НОУ ДПО ИСДП.

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя директора НОУ ДПО ИСДП;

3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);

3.3.3. в связи с увольнением работника из НОУ ДПО ИСДП;

3.3.4. в связи с исключением (отчислением) обучающегося из НОУ ДПО ИСДП;

3.3.5. в связи со смертью члена Комиссии.

3.4. НОУ ДПО ИСДП не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор НОУ ДПО ИСДП с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5

(пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники НОУ ДПО ИСДП вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором НОУ ДПО ИСДП соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений НОУ ДПО ИСДП, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору НОУ ДПО ИСДП, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

VI. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах НОУ ДПО ИСДП и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед НОУ ДПО ИСДП за убытки, причиненные НОУ ДПО ИСДП их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.