

**УТВЕРЖДАЮ**

« 25 » августа



**Правила приема  
и организации образовательного процесса  
по программам дополнительного профессионального образования  
в НОУ ДПО ИСДП**

НОУ ДПО ИСДП самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема и организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования в соответствии Уставом НОУ ДПО ИСДП.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема и организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) определяют порядок осуществления образовательного процесса по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, слушатели, иностранные граждане) в НОУ ДПО ИСДП для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Обучение и (или) образовательный процесс за счет средств от приносящей доход образовательной деятельности (далее - внебюджетные источники финансирования, внебюджетные средства) осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами.

**2. Организация приема на обучение**

2.1. Решение о приеме граждан на обучение осуществляется по приказу директора НОУ ДПО ИСДП после заключения договора об образовании.

Гражданин представляет по своему усмотрению следующие документы: - анкету;

- фотографии 2 шт., размером 3х4 (цветные или черно-белые);

- копию паспорта;

- копию документа о среднем профессиональном или высшем образовании.

Срок подачи документов осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до даты начала занятий (организации курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки).

2.2. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора НОУ ДПО ИСДП о приеме лица на обучение.

2.3. Оформление документов на обучение за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется не позднее, чем за два дня до даты начала занятий (организации курсов повышения квалификации и (или) переподготовки).

### **3. Организация образовательного процесса (обучения)**

3.1. Обучение и (или) образовательный процесс в НОУ ДПО ИСДП осуществляются в соответствии с учебным планом на учебный год и (или) планом проведения курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

3.2. Сроки (продолжительность) обучения (проведение занятий, курсов, лекций) в НОУ ДПО ИСДП (аудиторные учебные занятия) устанавливаются учебно-тематическими планами, расписанием учебных занятий в зависимости от соответствующих программ дополнительного профессионального образования.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в НОУ ДПО ИСДП академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут с перерывом между занятиями от 10 до 40 минут.

Расписание аудиторных учебных занятий составляется в соответствии с учебно-тематическим планом и образовательной программой, которая утверждается директором НОУ ДПО ИСДП.

3.3. Обучение или образовательный процесс на региональных (муниципальных) площадках, включая сроки (продолжительность) обучения и реализуемую программу, определяется условиями проведения курсовых мероприятий по заявкам, договорам и рамками осуществления совместной деятельности (сетевое взаимодействие).

### **4. Порядок отчисления и итоговая аттестация обучающихся (слушателей)**

4.1. Обучение и (или) образовательный процесс завершаются сроками, установленными программой повышения квалификации и профессиональной переподготовки и (или) договором на обучение.

4.2. По итогам обучения слушатель проходит обязательную итоговую аттестацию.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора НОУ ДПО ИСДП.

Итоговая аттестация может проводиться в форме тестов, зачетов, собеседований, защиты проектов, контрольных работ либо в иных формах.

4.3. В случае положительного результата итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовки работников образования.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из НОУ ДПО ИСДП:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе НОУ ДПО ИСДП в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а так же в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося, в том числе ликвидации НОУ ДПО ИСДП.